



Ufficio Comune Servizio Opere Pubbliche (Ufficio Patrimonio)

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990: Dott.ssa Barbara Fachin
Referente per l'istruttoria: Claudia Revelant tel. 0433/487436
claudia.revelant@com-tolmezzo.regione.fvg.it

Capofila: Comune di Tolmezzo

Piazza XX Settembre 1
33028 Tolmezzo (Udine)
Tel. 0433 487911
Fax 0433 40466
www.concatolmezzina.it
p.e.c.: comune.tolmezzo@certgov.fvg.it

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEI LOCALI SITI IN PIAZZA TAMBURLINI – AMARO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 08.10.2020 e della propria determinazione n. 99 dd. 30.04.2021.

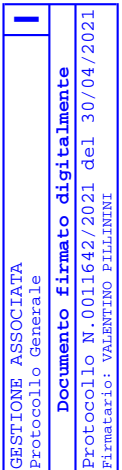
RENDE NOTO

che è indetto un bando d'asta pubblica per la concessione in uso a titolo oneroso dei locali siti al primo piano dell'edificio accessorio alla Sede Municipale, sito in Amaro, Piazza Tamburlini.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Amaro (CF: 84002950305; PIVA: 01304900309)
via Roma n. 33 – 33020 Amaro (UD)
tel. 0433/94056
e-mail: segreteria@com-amaro.regione.fvg.it
PEC: comune.amaro@certgov.fvg.it

2. DESCRIZIONE DEI LOCALI – OBBLIGO SOPRALLUOGO



I locali di proprietà comunale oggetto di concessione in uso sono siti al primo piano dell'edificio accessorio alla Sede Municipale, in Piazza Tamburlini (censiti al NCU al Fg. 19 Map. 1328 sub 3 cat. A10).

Sono suddivisi in un vano d'ingresso/sala d'attesa, una zona adibita a (doppi) servizi igienici e un vano principale. Dispongono di impianti autonomi per le utenze idriche, elettriche e di riscaldamento, i cui oneri e spese saranno a carico del concessionario. La superficie lorda complessiva è di 73,50 mq (V. Planimetria sub. all. 2).

I locali sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, non arredati, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta, al canone mensile risultante dall'aggiudicazione. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in concessione, dovendosi intendere, come espressamente dichiarato dal concorrente, di ben conoscere il bene nel suo valore ed in tutte le sue parti. E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune.

Il sopralluogo è obbligatorio e indispensabile per prendere esatta conoscenza dell'immobile e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione dell'offerta. Può essere effettuato da lunedì a venerdì, previo *appuntamento* da fissare contattando l'Ufficio Patrimonio:

- e-mail: patrimonio@com-tolmezzo.regione.fvg.it.
- tel. 0433-487942 oppure 0433-487436;

Si ricorda che:

- al momento della visita, ai fini della corretta identificazione del soggetto presente (che dovrà essere dotato dei poteri di rappresentanza in caso di persone giuridiche e/o eventualmente munito di delega), sarà richiesta l'esibizione di un valido documento di identità;
- le operazioni di sopralluogo dovranno avvenire nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di contingentamento e gestione dell'epidemia da COVID-19;
- i partecipanti alla gara dovranno fornire dichiarazione, controfirmata da un incaricato del Comune, redatta secondo il modello di cui all'allegato D del presente Bando, a pena di esclusione.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabili per egual periodo a richiesta del concessionario e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di rientrare nel possesso dei locali concessi in qualsiasi momento al sopravvenire di nuovi e diversi motivi di interesse pubblico e/o ogni necessità e urgenza correlata ai propri fini istituzionali.

4. CANONE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA

Il canone concessorio mensile posto a base d'asta è pari ad € 330,00 (euro trecentotrenta/00) oltre IVA di Legge.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti (sia persone fisiche che persone giuridiche), in forma individuale e societaria, nonché consorzi e raggruppamenti come individuati dall'art.45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, per quanto applicabili alla natura del presente Bando, e di qualsiasi ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2) iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. e/o ad Albo equipollente specifico per l'attività svolta e/o in possesso di partita IVA in caso di liberi professionisti (per i soggetti che non risultano iscritti alla CCIAA e/o ad Albi equipollenti specifici per l'attività proposta e/o in possesso di partita IVA alla data di presentazione dell'offerta l'iscrizione e/o l'apertura della partita IVA dovrà obbligatoriamente intervenire entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di aggiudicazione del bando).

Si precisa che i concorrenti dovranno inoltre essere muniti dei titoli, abilitazioni e/o autorizzazioni specificatamente richieste per il tipo di attività da esercitare proposta in sede di partecipazione, e nel caso di soggetti non ancora costituiti in forma imprenditoriale o professionale dovranno esserne in possesso entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, detti requisiti dovranno essere posseduti almeno dal mandatario; nel caso di consorzi stabili, detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dall'impresa che effettuerà l'attività proposta nei locali oggetto della presente procedura.

La partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, è regolata dall'art. 48 del

I
GESTIONE ASSOCIATA Protocollo Generale
Documento firmato digitalmente Protocollo N. 0011642/2021 del 30/04/2021 Firmatario: VALENTINO PILLININI

D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle relative prescrizioni di cui al presente Bando di Gara.

Nel caso la domanda sia presentata da gruppi di persone fisiche non ancora costituiti in forma societaria o professionale, è necessario fornire una dichiarazione di provvedervi entro 30 giorni dall'aggiudicazione del bando.

3) assenza di contenziosi, di qualsiasi tipo a natura con il comune;

4) regolarità nel pagamento dei tributi comunali alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'Art. 73 lett. C) del R. D. 23.05.1924 n° 827 e successive modifiche ed integrazioni.

L'alloggio verrà aggiudicato al soggetto che produrrà la miglior offerta economica in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta e, nel caso di parità di offerte, l'aggiudicazione avverrà in via prioritaria a favore di soggetti che operino nel settore dei servizi delle prestazioni delle professioni sanitarie (se presenti) ovvero mediante sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Opere Pubbliche e diventerà efficace a seguito della verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione, il quale è vincolato sin dalla presentazione dell'offerta mentre gli obblighi dell'Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.

Il Comune provvederà a dare notizia all'aggiudicatario della definitiva aggiudicazione.

Le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nel presente atto.

7. DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara ed a garanzia dei conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione, ogni partecipante dovrà costituire una cauzione, infruttifera, provvisoria, dell'importo di € 316,80 (euro trecentosedici/80), corrispondente al 2% del prezzo mensile posto a base di gara moltiplicato per tutto il periodo della concessione.

La stessa dovrà essere costituita tramite versamento presso la tesoreria comunale Banca FriulAdria, filiale di Tolmezzo – IBAN: IT69R 05336 64320 000040125426 riportando come causale “Bando pubblico – Concessione locali Piazza Tamburlini”.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai partecipanti dopo la stipula del contratto di concessione con l'aggiudicatario.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

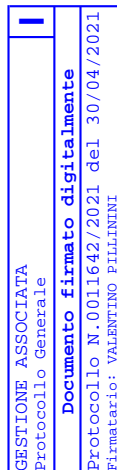
Gli interessati dovranno presentare **entro le ore 12.00 di lunedì 31 Maggio 2021**, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare in modo chiaro, all'esterno la dicitura “**NON APRIRE- “Bando pubblico – Concessione locali Piazza Tamburlini” - le generalità del mittente** e indirizzarlo al seguente indirizzo: Comune di Amaro – Via Roma, 33 - 33020 Amaro.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta. In ogni caso il termine massimo, ai fini della presentazione, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle offerte farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Documenti da inserire nel plico e da presentare, pena l'irricevibilità dell'offerta:

- **Domanda di partecipazione all'asta** e dichiarazione resa ai sensi degli artt. 37, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e tab. B del D.P.R. 642/72, sottoscritta dal dichiarante mediante compilazione dell'**allegato A-A1; La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla gara;**
- **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore della domanda.
- **Ricevuta avvenuto versamento cauzione** rilasciata dalla Tesoreria Comunale Banca FriulAdria. La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura della gara.



- Dichiarazione sopralluogo (allegato C);
- Busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo, pena l'esclusione, e riportante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA".
L'offerta economica dovrà essere bollata (marca da bollo da € 16,00) e dovrà essere presentata mediante la compilazione dell'**allegato B**, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone di concessione che dovrà essere in aumento rispetto a quello posto a base d'asta. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dall'offerente. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o che facciano riferimento ad altre offerte, nonché quelle pari od inferiori all'importo a base d'asta. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.

9. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle offerte avverrà alle ore **12.30 di Giovedì 03 Giugno 2021**, in seduta pubblica, nella sala Giunta al 3° piano del Comune – Via Roma, 33 – Amaro.

Stante l'attuale situazione emergenziale e le possibili modifiche normative relative alle disposizioni per il contenimento del contagio da Covid 19 si informa che eventuali comunicazioni e/o avvisi inerenti alla seduta pubblica verranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.amaro.ud.it nella citata sez. "News" della *homepage* dedicata alla procedura d'asta in argomento.

10. RINVIO AL CONTRATTO

L'aggiudicatario sarà contattato dagli Uffici comunali per la stipula del contratto di concessione, entro sessanta giorni dalla data di presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di concessione sono meglio descritti nel fac-simile di contratto **allegato 1** al presente bando.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto, entro il termine suddetto, si darà luogo alla decadenza dell'aggiudicazione. Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico della ditta aggiudicataria ed il Comune incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale, senza preavviso o formalità alcuna. Si procederà quindi allo scorrimento della graduatoria, con aggiudicazione al secondo miglior offerente e così via fino ad esaurimento della graduatoria medesima.

Le spese per la registrazione del contratto verranno ripartite in parti uguali tra il concedente e concessionario.

11. PRESCRIZIONI GENERALI

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. **Nessun rilievo avrà la data di spedizione** del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso.

Potrà essere causa di esclusione la mancanza, incompletezza o irregolarità di uno dei documenti richiesti. Parimenti **potrà farsi luogo all'esclusione** della gara per il fatto che la documentazione richiesta non sia contenuta, esattamente come indicato, nelle due buste separate, ovvero che queste non siano state debitamente chiuse.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine di cui al punto 8) del presente bando di gara, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste la presentazione di alcuna offerta.

Si specifica che l'immobile sarà assegnato ad un unico concessionario, quale risultante aggiudicatario all'esito di codesto procedimento.

Data la particolare conformazione dei locali oggetto della presente concessione, viene prevista la **facoltà di un'unica subconcessione**, alle specifiche condizioni fissate nello schema di contratto allegato al presente bando e previa autorizzazione dell'Ente.

Si specifica fin d'ora che anche l'eventuale subconcessionario dovrà essere in possesso dei requisiti meglio elencati al precedente art. 5 e sarà soggetto alla verifica degli stessi prima dell'autorizzazione dell'Ente.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati di contatto del DPO, è allegato al presente (**allegato D**).

13. FORO COMPETENTE

Il Foro di Udine sarà competente in via esclusiva a dirimere ogni controversia in sede civile, inerente all'applicazione delle clausole del contratto e del presente Bando.

14. DISPOSIZIONI FINALI - CHIARIMENTI

Ai sensi della Legge 241/1990 si informa che:

il **Responsabile del Servizio è l'ing. Valentino Pillinini**

tel 0433/487915, e-mail: valentino.pillinini@com-tolmezzo.regione.fvg.it,

il **Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fachin Barbara**

tel. 0433/487942, e-mail: barbara.fachin@com-tolmezzo.regione.fvg.it .

Il bando di gara e la relativa modulistica sono disponibili presso

- l'Ufficio Gare in Tolmezzo (UD) – Via Linussio, 1 ☎0433/487942
- l'Ufficio Patrimonio in Amaro, via Roma 33 - ☎ 0433/487436.

Inoltre è pubblicato all'Albo e nella *home page* dei Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis (www.comune.amaro.ud.it.; www.comune.tolmezzo.ud.it; www.comune.verzegnis.ud.it; www.comune.cavazzocarnico.ud.it).

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non aggiudicare la gara, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si farà riferimento alle Leggi ed ai Regolamenti comunali in vigore.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Opere Pubbliche

Ing. Valentino Pillinini

Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.
(codice dell'amministrazione digitale)

Allegati:

- A-A1 Domanda di partecipazione;
- B. Offerta Economica;
- C Dichiarazione sopralluogo;
- D Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lg.s 196/2003;
- 1 Fac-simile contratto di concessione;
- 2. Planimetria.

GESTIONE ASSOCIATA Protocollo Generale
Documento firmato digitalmente Protocollo N. 0011642/2021 del 30/04/2021 Firmatario: VALENTINO PILLININI