

Al Comune di AMARO
Ufficio Patrimonio

OGGETTO: richiesta raccolta piante schiantate, divelte ecc.

Richiedente

Cognome e Nome _____ nato/a a _____ il _____
 Residente in via _____ n° _____ CAP _____
 Comune di _____ Provincia _____ Codice Fiscale _____
 Telefono ☎ _____ e-mail o PEC *@ _____

*L'indirizzo e-mail/PEC è utilizzato ai sensi dell'art. 3 bis della legge n. 241/1990 per l'invio di comunicazioni/provvedimenti relativi a questo procedimento.

Delegato (da compilare solo se ricorre il caso*)

Cognome e Nome _____ Telefono ☎ _____
 Residente in via _____ n° _____ Comune di _____ Provincia _____

*Il delegato:

- è la persona nominata dal richiedente che, per motivi di età e/o di salute, non può provvedere personalmente al taglio ed alla raccolta del materiale assegnato;
- diviene direttamente responsabile delle operazioni di taglio, esbosco e trasporto ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale in materia.

Richiesta (uso, localizzazione e descrizione schianti)

per l'uso della propria famiglia
 per l'uso dell'Associazione o Ente Privato senza scopo di lucro _____
 Con sede a _____ in via _____ n. _____
 rappresentata/o dal sottoscritto in qualità di _____
 n° piante _____ di _____ situate in località _____

Indicare le condizioni in cui si trovano, barrando la relativa casella:

- danneggiate a causa di eventi atmosferici;
- sradicate, schiantate o divelte;
- in deperimento o colpite da malattie (fitopatologie quali per esempio il bostrico);
- altri casi particolari (precisare) _____

Sottoscrizione

IL FIRMATARIO

- consapevole che le dichiarazioni contenute nella domanda e negli eventuali allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- consapevole delle responsabilità penali a cui possono andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora rilascino dichiarazioni mendaci, formano atti falsi o ne facciano uso;

DICHIARA

- che il sottoscritto o i suoi familiari conviventi che l'Associazione o Ente privato dal sottoscritto rappresentato:
- ✓ non hanno presentato nell'anno in corso altre analoghe richieste;
- ✓ non hanno beneficiato, sul territorio comunale, di analogha autorizzazione o concessione rilasciata da altri Enti;
- ✓ non sono titolari di ditta boschiva;
- ✓ hanno provveduto al pagamento di eventuali precedenti assegnazioni;
- ✓ non hanno avuto precedenti assegnazioni inutilizzate (salvo comprovate cause di forza maggiore);
- ✓ non hanno pendenze tributarie o patrimoniali con il Comune;
- ✓ non hanno compiuto, nel corso degli ultimi 3 anni, violazioni alle leggi e regolamenti forestali, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale per l'assegnazione di legname proveniente dai boschi di proprietà comunale a privati e ad associazioni ed enti privati senza scopo di lucro;

- non sono proprietari di boschi ubicati nel territorio comunale;
- sono proprietari* di boschi ubicati in zone non facilmente accessibili censiti nel Catasto Terreni del Comune di Amaro come appresso indicato:

1 – Fg. n. _____ Mappale n. _____; 2 – Fg. n. _____ Mappale n. _____;

3 – Fg. n. _____ Mappale n. _____; 4 – Fg. n. _____ Mappale n. _____;

5 – Fg. n. _____ Mappale n. _____; 6 – Fg. n. _____ Mappale n. _____;

* in caso di numerose proprietà riferite a tutti i componenti del nucleo familiare di riferimento il dichiarante può allegare copia della visura catastale;

- di aver ricevuto copia del documento “Analisi dei rischi e comportamento sicuro nell’ambito dei lavori forestali eseguiti dai soggetti privati”;
- di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) consultabile sul sito www.comune.amaro.ud.it accedendo dall’area tematica “Territorio, ambiente, raccolta legna, rifiuti” al procedimento “Raccolta di piante schiantate dai boschi comunali di Tolmezzo e Amaro” e disponibile, a richiesta presso l’ufficio;
- di essere consapevole che il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l’impossibilità di dar corso al procedimento;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce alcun diritto verso il Comune in caso di mancato o parziale accoglimento della stessa;
- che adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare danni a persone od a cose, dei quali resterà unico responsabile, impegnandosi a tenere sollevata l’Amministrazione Comunale da ogni controversia e/o rivendicazione da parte di terzi;
- che le operazioni di taglio/esbosco inizieranno dopo il formale ricevimento della concessione autorizzativa e verranno realizzate in conformità alle disposizioni e prescrizioni in essa contenute, oltre che nella domanda presentata e nel Regolamento Comunale.

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autorizzazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

ALLEGA alla domanda:

- Copia del documento “Analisi dei rischi e comportamento sicuro nell’ambito dei lavori forestali eseguiti dai soggetti privati” debitamente sottoscritto per presa visione.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma del richiedente** _____

Firma del delegato _____

La presente domanda è:

- Corredata da fotocopia della carta d’identità del dichiarante
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione

Riservato all’ufficio

Sottoscritta dai firmatari in mia presenza ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000

Il dipendente incaricato a ricevere la documentazione

Comunicazione di Avvio Procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell’istruttoria relativa alla richiesta di concessione piante schiantate, divelte ecc.

A tal fine si comunica quanto segue:

- l’Amministrazione competente è il Comune di Amaro – domicilio digitale PEC: comune.amaro@certgov.fvg.it

- l’oggetto del procedimento è: “Concessione piante schiantate, divelte ecc...”

- l’Ufficio competente per la trattazione della pratica e per la visione degli atti è l’Ufficio Patrimonio

Sede: Via Roma 33 – AMARO @ **E-mail.:** patrimonio@comune.tolmezzo.ud.it

- la Responsabile del procedimento è: la dott.ssa Martina Vidulich ☎ Tel.: 0433 487432

- il termine di conclusione del procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della presente.

In caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l’intervento sostitutivo da parte del Segretario Comunale, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro un termine pari alla metà di quello previsto originariamente, ai sensi dell’art.2 comma 9 ter della legge n. 241/1990.